

A NAGYKANIZSAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban szabályzat) rendelkezéseit a gazdasági kamarákról szóló, 1999. évi CXXI. törvény (továbbiakban kamarai törvény) módosítását tartalmazó 2003. évi CXXXI. törvénnyel és a kamarai alapszabállyal összhangban kell értelmezni. A szabályzatnak a kamarai törvénybe, illetve a kamarai alapszabályba ütköző rendelkezése semmis.

2. A kamara neve: Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: kamara)

A kamara rövidített elnevezése: NAKKIK

Nemzetközi névhasználat: Chamber of Commerce and Industry of Nagykanizsa
Handels- und Industriekammer Nagykanizsa

3. A kamara székhelye: 8800 Nagykanizsa, Ady u. 1.
levélcíme: 8800 Nagykanizsa, Ady u. 1.
telefax száma: (93) 516-670
telefonszámjai: (93) 516-670, 516-671
mobil: 30/754-3616, 30/754-3626
e-mai címe: nakkik@nakkik.hu
honlap: www.nakkik.hu

4. A kamara a tagjai által, a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület. (Ptk. 65.§)
Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

5. Működési (illetékességi) területe: Nagykanizsa és vonzáskörzete
Adószáma: 18963373-2-20
Fő bankszámlaszám: OTP 11749008-24923644
MKB 10104985-17275600-01006001

Társadalombiztosítási törzsszáma:

Egységes statisztikai számjele: 18963373-9411-541-20

Törvényességi felügyeletének gyakorlója: az ügyészség.

6. Létrejöttének időpontja (az alapszabály elfogadásának a napja):
 A bírósági nyilvántartásba vételét elrendelő határozat száma, kelte:
 PK.60.091/2000/6. 2001. február 1.
 Köztestületi működésének kezdőpontja: 2001. március 1.
 Az alapszabálya elfogadásának időpontja: 2000. december 11.
7. A kamara közleményeinek, nyilvános határozatainak közzétételi módja: a kamarai hírlevélben, újságban, a választással kapcsolatos közleményeket a vármegyei napilapban is közzé kell tenni.

II. FEJEZET

A KAMARA SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az önkormányzati szervek és tisztségviselők

A Küldöttgyűlés

8. A gazdasági kamara legfőbb szerve a kamarai tagokból, a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés, mely 23 tagból áll. A küldöttek feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.
9. **A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörét** az Alapszabály 31. pontja szabályozza. A küldöttgyűlés a kizárólagos hatásköri feladatokat meghaladóan bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetésének meghatározásáról és az éves költségvetési beszámoló (mérleg) elfogadásáról csak az Ellenőrző Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
 A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik ezen felül
- az elnökség, az ellenőrző bizottsági elnök és az etikai bizottsági elnök éves beszámolójának értékelése és elfogadása,
 - valamennyi testületi szerv tagjának, országos kamarai küldötnök és tisztségviselőnek a visszahívása.
10. **A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal** össze kell hívni, (rendes küldöttgyűlés) míg négyévenként - a testületi szervek tagjai és más kamarai tisztségviselők megválasztása céljából - tisztújító küldöttgyűlést kell összehívni. Küldöttgyűlést, az erre irányuló indítvány érkezését követően, legkorábban a harmincadik, legkésőbb pedig, a hatvanadik napra akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább 1/5-e, az ok és cél megjelölésével, a kamara elnökéhez címzetten, írásban kéri, vagy az ellenőrző bizottság, a kamarai törvény 23. §. (2) bekezdés alapján kezdeményezi (rendkívüli küldöttgyűlés).
 A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kamara erre felhatalmazott alelnökei jogosultak a küldöttgyűlés összehívására.
11. **A küldöttgyűlés előkészítése** során az elnök meghatározza a küldöttgyűlés

- helyét, idejét, napirendi pontjait, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltát az előadók megjelölésével,
- meghívójának szövegét,
- a levezető elnök személyére vonatkozó javaslatot, ha az nem a kamara elnöke,
- érdemi és előkészítő (technikai) bizottságainak - küldöttgyűlés elfogadásától függő - összetételét, elvégzendő feladatait,
- a küldötteken kívül, tanácskozási joggal meghívandó személyek körét.

12. **A küldöttgyűlés összehívása** postai vagy elektronikus úton (visszaigazolással) a küldöttgyűlést legalább 15 nappal megelőzően történik.

A küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a./ a küldöttgyűlés megtartásának helyét, idejét,
- b./ a küldöttgyűlés napirendi pontjait (az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltát, az előadók megjelölésével),
- c./ a távolmaradás esetleges jogkövetkezményeire (pl. a megismételt, a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes küldöttgyűlés lehetőségére, annak helyére, időpontjára és az eredetivel azonos napirendjére) vonatkozó figyelmeztetést.

A meghívóhoz csatolni kell a küldöttgyűlési előterjesztések anyagát.

13. A tisztújító küldöttgyűlés munkáját segítő - technikai - **bizottságok:**

- a./ **A Jelölő Bizottság** (3 tagú)
- b./ **A Mandátumvizsgáló Bizottság** (3 tagú)
- c./ **A Szavazatszámoló Bizottság** (3 tagú)
- d./ **A Választási Bizottság** (3 tagú)

14. **A küldöttgyűlést az elnök, vagy az általa javasolt és a küldöttgyűlésen megválasztott levezető elnök vezeti.**

15. **A küldöttgyűlés akkor határozatképes,** ha a küldöttgyűlés megkezdésekor a küldöttek több mint fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

16. **A megismételt küldöttgyűlést** az eredeti időpontra szóló meghívóban előzetesen meg kell jelölni, és a két küldöttgyűlési időpont között legalább fél órának el kell telnie. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt, hogy a határozathozatalt nem igénylő, - informatív jellegű - előterjesztésekre az első meghirdetett időpontban kerüljön sor. A határozatképtelenséget követő, megismételt küldöttgyűlés előtt a küldött létszámot újra meg kell állapítani.

17. A küldöttgyűlés tárgysorozatát - az elnökség előterjesztése alapján - a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

A küldöttek további tárgysorozati javaslataikat, előterjesztéseiket - a többi küldött megfelelő felkészülésének biztosítása érdekében - legalább **5 nappal a**

küldöttgyűlés időpontja előtt kötelesek írásban megküldeni az elnökséghez címezve, a kamara ügyintéző szervezetéhez.

18. **A levezető elnök rendre utasíthatja** azt, aki a küldöttgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, a rendreutasított felszólalótól - szükség esetén - megvonhatja a szót, és javaslatot tehet a küldöttgyűlésnek arra, hogy az érintettet az ülésről kizárja. E javaslat tárgyában, a küldöttgyűlés, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
19. A levezető elnök vagy bármely küldött javaslatára **a küldöttgyűlés** egyszerű szótöbbséggel hozott határozata **megszabhatja a hozzászólások időtartamát**. E kérdésben a küldöttgyűlés vita nélkül határoz.
20. A küldöttgyűlés napirendi pontjaihoz tartozó kérdésekben a **küldötteket** tanácskozási és személyenként egy **szavazati jog**, míg a **meghívottakat tanácskozási jog illeti meg**.
A küldöttek jelenlétét az aláírt jelenléti ív (ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi) **igazolja**.
A vita lezárását, a levezető elnök mellett, **bármely küldött indítványozhatja**. E javaslatról a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó hozzászólásokra, javaslatokra az előterjesztő vagy az általa felkért szakértő válaszol.
21. A küldöttgyűlés **határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel** hozza. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének a szavazata dönt. A jelen lévő küldöttek egyötödének indítványára a **küldöttgyűlés** egyszerű szótöbbséggel **elrendelheti a titkos szavazást**.
A nyílt szavazás kézfeltartással, vagy szavazókártya-rendszer alkalmazásával, míg a titkos szavazás szavazólappal történik. Ha a nyílt szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy bármely küldött kéri, a levezető elnök köteles a szavazati eljárást megismételni.
Az alapszabály, valamint más kamarai önkormányzati szabályzatok elfogadásához, módosításához, más területi kamarákkal történő egyesüléséhez, vagy szétválás jóváhagyásához, a tagozati autonómiát érintő kérdésekhez az éves költségvetés (mérleg), valamint a beszámoló elfogadásához a jelen lévő küldöttek **legalább 2/3-os többségű határozata szükséges**.
A kamara éves költségvetésének és beszámolójának (mérleg) elfogadásáról a küldöttgyűlés csak az Ellenőrző Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
22. Ha valamely előterjesztésre vonatkozóan módosító javaslatot terjesztettek be, úgy a **küldöttgyűlés először** az előterjesztésnek **a módosítás** által érintett rendelkezései **tárgyában szavaz**, majd ezt követően az előterjesztés egészéről. Az egyes módosító javaslatok tárgyában a szavazás külön-külön, az előterjesztés érintett rendelkezéseinek sorrendjében történik.
23. Az **alapszabály és a kamarai önkormányzati szabályzat** megalkotása, illetve módosítása **tárgyában** szakmai fórum (elnökség, elnökségi munkabizottság, stb.) által előzetesen meg nem tárgyalt **javaslatot közvetlenül a küldöttgyűlés határozathozatalára bocsátani csak a küldöttgyűlés ez irányú egyhangú határozata alapján lehet**.

24. **A küldöttgyűlésről** olyan **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amelyből megállapítható a küldöttgyűlés
- helye, ideje,
 - levezető elnökének, jegyzőkönyv-vezetőjének, és jegyzőkönyv hitelesítőinek személye,
 - tárgysorozata,
 - határozatképessége,
 - határozatai (a hozzájuk tartozó szavazati eredményekkel együtt).

A jegyzőkönyv elkészítéséről és eredeti példányának irattározásáról a kamara titkára gondoskodik.

A **jegyzőkönyvet** a kamara titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint az ülést levezető elnök és egy, a küldöttgyűlés által kijelölt küldött (jegyzőkönyv-hitelesítő) hitelesíti.

25. A vonatkozó határozatot tartalmazó, hiteles **jegyzőkönyvi kivonatot igényelhet** minden olyan érdekelt, akire nézve a küldöttgyűlés határozata rendelkezést tartalmaz.

A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, valamint meghatalmazott és ügyintéző szervezetének dolgozói szabadon betekintheznek.

26. **A küldöttgyűlésről hangfelvételt kell készíteni**, amelyet a küldöttgyűlés időpontjától számított egy évig meg kell őrizni. A küldöttgyűlésről emellett más (pl. szó szerinti) jegyzőkönyv is készíthető.

A küldöttgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség

27. **A kamara két küldöttgyűlés közötti irányító és döntéshozó szerve az elnökség.** Az elnökség irányítói feladatát a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően gyakorolja.
28. Az elnökség maximum 13 tagból álló testület. Tagjait a küldöttgyűlés választja meg, négy évre.

Az elnökség tagjai:

- a./ az elnök,
- b./ két általános alelnök és a három tagozati elnök-kamarai alelnök és
- c./ a megválasztott elnökségi tagok.

Az elnökségi ülés résztvevői:

- az elnökségi tagok,
- az etikai bizottság és az ellenőrző bizottság elnöke, tanácskozási joggal,
- állandó meghívottként a kamara titkára,
- az ipari, kereskedelmi és kézműipari tevékenységi körben érdekelt, a kamara illetékességi területén székhellyel rendelkező, illetve országos gazdasági érdekképviselői szervezetek képviselői, **meghívás esetén, tanácskozási joggal.**

29. Az **elnökségi tagot** az elnökségi üléseken egy szavazati jog illeti meg.
Az elnökségi tagok jelenlétét az aláírt jelenléti ív (ez a jegyzőkönyv mellékletét képezi) **igazolja**.
 Az elnökségi tag feladatát társadalmi megbízatásként látja el. Az elnök és az elnökségi tagok felmerült költségeik fedezésére költségtérítésre jogosultak, illetve utazási költségeiket a kamarai költségvetés terhére, elszámolhatják.
 Az elnökségi tag visszahívására – indokolt, írásbeli határozat útján - a küldöttgyűlés jogosult, ha az elnökségi tag feladatának nem tesz eleget, vagy reá nézve összeférhetetlenségi, vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.
30. **Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
- a./ területi és nemzetközi képviseleti szervek létrehozása,
 - b./ a kamara céljaival összefüggő közhasznú társaságok és a törvény által megengedett, egyéb gazdasági társaságok alapítása, ilyen társaságban való részvételtől döntés, és a képviselő kijelölése,
 - c./ egyéb szervezeti egységek létrehozása, illetve az önálló kezdeményezésre létrejött, "szakmai klub" elnevezésű szakbizottságok regisztrálása,
 - d./ az éves költségvetés tervezetének jóváhagyása,
 - e./ ezen szervezeti és működési szabályzat 68. pontjában meghatározott, az elnökség hatáskörébe utalt, a kamara működését biztosító belső szabályzatok - kivéve az alapszabály és a szervezeti és működési szabályzat - elfogadása, módosítása,
 - f./ a kamarát, a vármegye gazdaságát érintő állásfoglalások kiadása,
 - g./ a kamara titkára felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása,
 - h./ a kamarai pénzügyi alapok működtetésére szolgáló szabályzatok vagy/és pályázati kiírások elkészítése és elfogadása, a költségvetésben jóváhagyott keretköltségek szétosztása.
 - i./ tag-kizárási kérdésben határozathozatal,
 - j./ döntés pártoló tag felvételéről,
 - k./ helyi képviselet létrehozása, megbízás formájában,
 - l./ a kamara gazdálkodásával, illetőleg gazdasági tevékenység folytatásával kapcsolatos döntés-hozatal 10 millió forint értékhatárig, az elnök és az általános alelnökök egyaránt 2 millió forint értékhatárig dönthetnek.
 - m./ a kamarai tagozatok küldött létszámának gazdasági súlyuk alapján történő megajánlása, és a választással kapcsolatos teendők ellátása, a választásra vonatkozó szabályok szerint,
 - n/ állásfoglalás a más országos vagy területi társadalmi, szakmai érdekképviseleti szervezetekkel, a külföldi és a nemzetközi szervezetekkel történő együttműködés kérdésében.

Az elnökség a munkájáról a küldöttgyűlésen legalább évente beszámol.

31. **Az elnökség** - a küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - **bármely**, a kamara szervezeti egységei és tisztségviselői hatáskörébe tartozó **ügyet saját hatáskörébe vonhat**.

32. **Az elnökség** éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de **legalább negyedévenként tart ülést**. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke gondoskodik. **Az elnök** az elnökség ülését akkor is **köteles összehívni**, ha azt az elnökség szavazati jogú tagjainak 1/3-a, az indokok megjelölésével, írásban kéri. Az elnökség ülésein a kamara elnöke elnököl.
33. **Az elnökségi ülés határozatképes**, ha szavazati jogú résztvevőinek több mint a fele jelen van. Az elnökség döntéseit egyszerű többséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben, a jelenlévők több mint a felének indítványára, titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének a szavazata dönt.
34. Az elnökség üléseiről **jegyzőkönyv készül**, melyet a jegyzőkönyv-vezető, az elnök és kettő fő elnökségi tag-hitelesítő ír alá. **Az elnökségi ülésről** olyan **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amelyből egyértelműen kitűnik az elnökségi ülés:
- helye, ideje
 - napirendi pontjai
 - határozatképessége (a jelenléti ív alapján),
 - határozatai (szavazati eredménnyel együtt),
 - keretében elhangzott, egyéb javaslatok ill. az esetleges vita lényeges érvei.
- A jegyzőkönyv elkészítéséről és az eredeti példányok irattározásáról a kamara titkára gondoskodik.**
- A jegyzőkönyvbe az elnökség tagjai és állandó meghívottai, szabadon betekinhetnek.**
- Az elnökségi határozatokat az érintett személyek elektronikus postájukba kapják kézhez.**

Az elnök

35. **Az elnök** a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki a **kamarát önállóan képviseli**; a kamara nevében **jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat**. **E jogkörét**, esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az általános alelnökökre, az elnökség tagjaira és a kamara titkárára írásban **átruházhatja**. Az általános alelnökök és a kamara titkára – az elnökkel egyeztetve – a kamara általános képviselőjére jogosultak.
- Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el. Felmerült költségei fedezésére költségtérítésre jogosult, illetve utazási költségeit a kamarai költségvetés terhére, elszámolhatja. A megbízatás időtartamát az alapszabály rögzíti.
- Az elnök** tevékenységéről **köteles** évente a küldöttgyűlésnek **beszámolni** és az elnökséget rendszeresen **tájékoztatni**.

Az elnök – a küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével – **bármely ügyet saját hatáskörébe vonhat**. Átmeneti akadályoztatása esetén **az általános alelnökök helyettesítik**.

Az elnök visszahívására – indokolt, írásbeli határozattal – **a küldöttgyűlés jogosult**, amennyiben az elnök, feladatának ellátása során, felróható módon járt el, vagy reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le.

36. Az elnök feladatkörét képezi:

- a kamara tevékenységének irányítása és összehangolása,
- a tagokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- az Európai Unió tagsságával összefüggő kamarai feladatok koordinálása,
- a kamarai külkapcsolatok folyamatos ápolása,
- az országos, regionális, vármegyei és városi társadalmi, politikai és gazdasági szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása.

Az általános alelnökök

37. Az általános alelnökök a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselők, akik a kamarát – az elnökkel egyeztetve – önállóan képviselik.

Az általános alelnökök feladatukat társadalmi megbízatásként látják el. A megbízatás időtartamát az alapszabály rögzíti. Felmerült költségeik fedezésére költségtérítésre jogosultak, illetve utazási költségeiket a kamarai költségvetés terhére, elszámolhatják.

Az általános alelnökök tevékenységükről **kötelesek** az elnökséget rendszeresen tájékoztatni.

Az általános alelnökök visszahívására – indokolt, írásbeli határozattal – **a küldöttgyűlés jogosult**, amennyiben az általános alelnökök, feladatuk ellátása során felróható módon járnak el, vagy rájuk nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségükről ennek ellenére nem mondtak le.

38. Az általános alelnökök feladatai:

- a kamara tevékenységének operatív irányítása és összehangolása,
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzattal és más hatóságokkal való kapcsolattartás,
- a társkamarákkal, a gazdasági és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás,
- Általános alelnök (1.) feladata: felügyeli a kamara szakképzési tevékenységét és az Ipari Tagozat működését
- Általános alelnök (2.) feladata: felügyeli a Kereskedelmi és Kézműipari Tagozatok működését

Az ellenőrző bizottság

39. A küldöttgyűlés háromtagú ellenőrző bizottságot választ. Az ellenőrző bizottság testületi szerv.

40. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának:

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy tartós megbízási viszonyban álló személy,
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont) és élettársa.

Az ellenőrző bizottság tagjául - a kamara tagja mellett - **bármely**, megfelelő szakértelemmel rendelkező **személy is megválasztható**.

41. **Az ellenőrző bizottság tagjai saját soraikból választanak elnököt.**

Az ellenőrző bizottság elnöke feladatát társadalmi megbízatásként látja el. Felmerült költségeik fedezésére költségtérítésre jogosultak, illetve utazási költségeiket a kamarai költségvetés terhére, elszámolhatják.

Az ellenőrző bizottság feladata

42. **Az ellenőrző bizottság feladata és jogköre:**

- a./ figyelemmel kíséri és ellenőrzi a közttestület alapszabály szerinti működését, vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak,
- b./ ellenőrzi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- c./ ellenőrzi a szervezet költségvetés szerinti gazdálkodását, a szervezet pénzügyeit, gazdasági tevékenységét, a számviteli rendet, a gazdálkodás célszerűségét,
- d./ kivizsgálja, elbírálja a tagok panaszait,
- e./ eljár minden olyan, a szervezetet érintő ügyben, amelyre felkéri.

43. Az ellenőrző bizottság feladatait a saját maga által jóváhagyott működési szabályzat szerint végzi.

44. **Az ellenőrző bizottság munkájáról a küldöttgyűlésnek évente (írásban) beszámol.**

45. **Az ellenőrző bizottság munkáját a kamara minden tagja köteles segíteni.**

Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

46. **A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.**

47. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni

Az ellenőrző bizottság intézkedései

48. Az ellenőrző bizottság **felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére** annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodás célszerűségének is.

49. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság **kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását.**
50. **Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést,** ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

Az etikai bizottság

51. A küldöttgyűlés 3 tagú etikai bizottságot választ. Az etikai bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül, maga választja.
52. Az etikai bizottság látja el – az etikai szabályok megállapítása kivételével – a kamarai törvény 10. § (1) bekezdésének c)-f) pontjaiban meghatározott gazdasági kamarai feladatokat. A gazdasági kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.
53. **Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselőtét.** E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság feladatait a saját maga által jóváhagyott működési szabályok szerint végzi.

A kamarai tagozatok

54. **A küldötteket a kamara tagjai kamarai tagozatokban választják.**

A kamarai tagozatok

55. Kamarán belül az alábbi tagozatok alakulnak:
- I. Kereskedelmi Tagozat
 - II. Ipari Tagozat
 - III. Kézműipari Tagozat

A tagozat vezetését a tagozati elnök látja el, aki egyúttal a kamara alelnöke is. A tagozat és a tagozaton belüli szervezeti egységek ügyrendjüket és munkatervüket maguk határozzák meg. Az elfogadott ügyrendet a kamara elnöksége elé terjesztik.

56. **Az egyes kamarai tagozatok küldötteinek (pótküldötteinek) száma:**

I. Kereskedelmi Tagozat:	8 fő (2 fő)
II. Ipari Tagozat:	11 fő (3 fő)
III. Kézműipari Tagozat:	4 fő (1 fő)

A titkár

57. **A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll.**
58. **A titkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.**
59. **A titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.**
A titkár tevékenységéről köteles az elnöknek, az általános alelnököknek és az elnökségnek rendszeresen beszámolni.

Jogállására a Munka Törvénykönyve és a munkaszerződés (tevékenységi jegyzék) rendelkezései érvényesek.

A kamara ügyintéző szervezete

60. A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett **a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja.**
61. A kamara hatáskörébe tartozó ügyekben ügyintézőként csak az járhat el, aki
- a./ büntetlen előéletű,
 - b./ cselekvőképes,
 - c./ legalább középfokú iskolai végzettséggel vagy ügykezelői alapvizsgával rendelkezik.
62. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.
63. A kamara munkatársainak munkaköréhez tartozó feladatokat részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

A kamara képviselete

64. **A kamarát az elnök önállóan képviseli.** Az általános alelnökök és a kamara titkára - az elnökkel egyeztetve – a kamara általános képviseletére jogosultak.
65. **Az etikai bizottság elnöke, az ellenőrző bizottság elnöke és minden tagozat elnöke, feladatkörében ellátják a kamara képviseletét.** E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban

átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviseleti joga a kamara elnökét, valamint az általa feljogosított személyeket megillető képviseleti jogot nem érinti.

66. A kamara nevében önálló aláírásra - kötelezettségvállalásra - jogosult elnök, az általános alelnökök és a kamara titkára. E jogkörüket esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség tagjaira írásban átruházhatják.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67. A kamara testületi tagjai, tisztségviselői és alkalmazottai kötelesek megőrizni titoktartási nyilatkozatuk szerinti körben és feltételekkel a szolgálati titkot, valamint a kamarát és annak tagjait érintő üzleti titkokat.
68. A kamara a következő további szabályzatokat köteles megalkotni, és azt az ott megjelölt testület illetőleg tisztségviselő vagy a kamara titkára jogosult elfogadni.
- bizonylati szabályzat (elnök)
 - számviteli politika, számlarend (elnökség)
 - leltározási és selejtezési szabályzat (elnök)
 - pénzkezelési szabályzat (elnökség)
 - irattározási és iratkezelési szabályzat (titkár)
 - tűz- és munkavédelmi szabályzat (titkár)
 - számítástechnikai védelem szabályzat (titkár)
 - beszerzési és közbeszerzési szabályzat (elnökség)
69. A kamara tisztségviselőinek, testületi szervei tagjainak nevét, lakcímét, továbbá a kamara szervezeti rendjét (táblázattal) a szabályzat melléklete tartalmazza.
70. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara **2001. június 11-én** megtartott küldöttgyűlése fogadta el, s azt a **2006. január 19-i** küldöttgyűlés módosította.
Az Alapszabály módosításával egyidejűleg módosított SZMSZ-t a NAKKIK **2008. május 26.** napján megtartott küldöttgyűlése elfogadta.

A **2008. október 02. napján** megtartott tisztújító küldöttgyűlés határozatai szerinti Alapszabály módosítást a Zala Megyei Bíróság 2008. november 04-én nyilvántartásba vette.

Az SZMSZ melléklete ennek értelmében módosítva.

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara **2009. április 09. napján** megtartott küldöttgyűlésének határozatai szerint az Alapszabályt és annak értelmében az SZMSZ-t módosította.


A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara **2015. május 04. napján** megtartott küldöttgyűlésének határozatai szerint az SZMSZ-t módosította.

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara **2016. június 20. napján** megtartott küldöttgyűlésének határozatai szerint az SZMSZ-t módosította.

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara **2022. május 26. napján** megtartott küldöttgyűlésének határozatai szerint az SZMSZ-t módosította.

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara **2023. május 23. napján** megtartott küldöttgyűlésének határozatai szerint az SZMSZ-t módosította.

Nagykanizsa, 2023.05.23.


.....
dr. Polay József
elnök