



**NAGYKANIZSAI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA**

KÉPZÉSI PROGRAM

A duális képzőhelyek ellenőrzését végző kamarai szakértők felkészítése

NAGYKANIZSAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
E/2021/000121

Jogsabályi megfeleléség és szabályozási háttér:

A jelen képzési program a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 12. §-ában rögzített tartalmi követelményeknek, valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.) előírásainak megfelelően került kidolgozásra. A képzés szakmai és jogsabályi tartalmát a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 82. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 244–245. §-ai határozzák meg, amelyek a gazdasági kamarák számára kötelező feladatként írják elő a duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységének komplex szakmai és hatósági ellenőrzését.

Szerzői jogi védelem:

A jelen képzési program a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) megbízásából készült, teljes tartalma a képző intézmény és a megbízó szellemi tulajdonát képezi. A tartalom bármilyen módon történő felhasználása, többszörözése, átdolgozása, módszertani sablonként való átvétele vagy nyilvános terjesztése kizárólag a jogtulajdonosok előzetes, írásos hozzájárulásával engedélyezett. A jogosulatlan felhasználás a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján jogi következményeket von maga után.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1	A képzés megnevezése	A duális képzőhelyek ellenőrzését végző kamarai szakértők felkészítése
1.1.2	angol nyelvű megnevezés	Training for Chamber Experts Conducting Audits of Dual Training Sites
1.1.3	német nyelvű megnevezés	Vorbereitung von Kammerexperten auf die Überprüfung von dualen Ausbildungsstätten
1.2.	A képzési program célja: A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a duális képzőhelyek komplex szakmai és hatósági ellenőrzési eljárásához szükséges jogszabályi, módszertani és kommunikációs ismereteket. A felkészítés biztosítja, hogy a szakértők képesek legyenek a hatályos szakképzési normáknak megfelelően, országosan egységes elvek és minőségi követelmények alapján, szakszerűen és objektíven megítélni a duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységének alkalmasságát.	
1.3.	A képzési program célcsoportja: Az Országos kamarai képzőhely-ellenőrzési szakértői névjegyzékben szereplő, a duális képzőhelyek komplex szakmai és hatósági ellenőrzési eljárásaiban közreműködő vagy arra kijelölt kamarai szakértők.	

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Tudás: - Naprakészen ismeri a duális szakképzési rendszert és a duális képzőhelyek működését szabályozó hazai jogszabályi környezetet (különös tekintettel az Szt., az Szkr. és az Ákr. vonatkozó rendelkezéseire). - Érti és ismeri a duális képzőhelyek nyilvántartásba vételi és hatósági ellenőrzési folyamatrendszerét, a kamarai minőségirányítási elveket és minősítési szempontokat, valamint a kapcsolódó hivatalos dokumentáció követelményeit. - Ismeri az ellenőrzési folyamat során alkalmazható alapvető kommunikációs, konfliktuskezelési és lélektani technikákat.
2.2	Képességek: - Képes a duális képzőhelyeken a komplex szakmai és hatósági ellenőrzési, valamint nyilvántartásba vételi eljárások szakszerű, objektív és minőségorientált lefolytatására. - Képes az ellenőrzés során bemutatott dokumentumok hitelességének vizsgálatára és jogszabályi megfelelésének értékelésére. - Képes az ellenőri szerepnek megfelelő verbális és nem verbális kommunikációs eszközök tudatos használatára, a konstruktív visszajelzés alkalmazására, valamint a helyszínen kialakuló konfliktushelyzetek szakszerű kezelésére.
2.3	Attitűd: - Munkáját az objektivitás, a függetlenség és a szakmai megalapozottság iránti elkötelezettség jellemzi. - Törekszik a partnerségen alapuló, de határozott és etikus ellenőri magatartás kialakítására és fenntartására a hatósági eljárások során. - Nyitott a szakképzési jogszabályi környezet folyamatos változásainak követésére, valamint saját ellenőri és kommunikációs kompetenciáinak szinten tartására.

2.4	Autonómia és felelősség: • Felelősséget vállal az ellenőrzési folyamat során hozott szakmai döntéseiért, a tényhelyzet és a követelmények pontos összevetéséért. • Önállóan és felelősen gondoskodik az ellenőrzési jegyzőkönyvek, szakértői vélemények és hivatalos dokumentumok jogszabályszerű, hiánytalan kitöltéséről és kezeléséről.
-----	--

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei		
3.1.	Szakmai előképzettség:	A szakképzésről szóló jogszabályok szerinti, az adott ágazatnak megfelelő szakirányú szakképzettség, szakképesítés, vagy szakirányú végzettség.
3.2.	Előírt gyakorlat:	Az adott ágazat valamely területén eltöltött legalább 5 éves szakmai gyakorlat.
3.3.	Kontaktórákról megengedett hiányzás mértéke	A képzés összes óraszámának 25%-a (8 óra).
3.4.	Részvétel követésének a módja	Személyes kontaktóra esetén: jelenléti ív Online kontaktóra esetén: képernyőkép vagy a részvétel egyéb elektronikus dokumentummal való igazolása

4. Tervezett képzési idő		
4.1.	Összes óraszám	32 óra

5. A tananyagegységek		
	Megnevezése	Óraszama
5.1.	Jogszabályok, a duális képzőhely ellenőrzés eljárásrendje és az ahhoz kapcsolódó dokumentációs háttér	8 óra
5.2.	Az ellenőrzés módszertana	12 óra
5.3.	Pszichológia – kommunikáció	12 óra

5.1. Tananyagegység	
5.1.1.	Megnevezése: Jogszabályok, a duális képzőhely ellenőrzés eljárásrendje és az ahhoz kapcsolódó dokumentációs háttér
5.1.2.	Célja: a tananyagegység célja, hogy a képzés résztvevői ismerjék meg és értelmezzék: • a duális képzőhelyi ellenőrzés szabályozási rendszerét, • a duális képzés folytatására jogosult szervezetek közhiteles hatósági nyilvántartását, továbbá • a gazdasági kamaráknak a duális képzés komplex szakmai és hatósági ellenőrzése során ellátott feladatait, tevékenységeit.
5.1.3.	Tartalma: 1. A duális képzőhely ellenőrzést meghatározó szabályozási rendszer (6 óra) • a szabályozási rendszer elemei, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (szakiskolára vonatkoztatva), • az általános közgazdasági rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény vonatkozó előírásai, • képzési és kimeneti követelmények (KKK), • szakmai program, • szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program (KP), • a duális képzőhelyek nyilvántartásba vételének és hatósági ellenőrzésének eljárásrendje, • a Kamarai Minőségi Szempontrendszer (KAMSZER), illetve • az MKIK Szak- és Felnőttképzési Önkormányzati Szabályzatának vonatkozó előírásai. 2. A duális képzés folytatására jogosult szervezetek közhiteles hatósági nyilvántartása (1 óra) • nyilvántartásba vétel iránti kérelem, • felkészülés a nyilvántartásba vételi eljárásra, • helyszíni szemle és az eljárás során keletkező dokumentumok, • a duális képzés folytatására jogosult szervezetek közhiteles hatósági nyilvántartása, a nyilvántartás tartalma. 3. Hatósági és a szakmai ellenőrzés a szakképzésben (1 óra) • az ellenőrzés rendszere, • a duális képzőhely ellenőrzésére vonatkozó szabályok és jogosult szervezetek, • az országos és a területi kamarák duális képzés szakmai és hatósági ellenőrzése során ellátott feladatai, tevékenységei.
5.1.4.	Tanórák száma: 8 óra
5.1.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám: 0 óra
5.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: lásd 7. pont
5.1.7.	Képzési módszerek: • Interaktív előadás és magyarázat • Irányított szakmai beszélgetés és vita • Esettanulmány-módszer és dokumentumelemzés
5.1.8.	Képzés munkaformái: • frontális munka, • kiscsoportos munkaforma (kooperatív csoportmunka), • plenáris megbeszélés, • egyéni munka

5.2. Tananyagegység	
5.2.1.	Megnevezése: Az ellenőrzés módszertana
5.2.2.	Célja: a tananyagegység célja, hogy a képzés résztvevői ismerjék meg és értelmezzék: • az ellenőrzés fogalmi rendszerét, • a különböző ellenőrzések célját, • az ellenőrzések és érdekek csoportosítását, • a függetlenség, az objektivitása és a szakmai megalapozottság fontosságát az ellenőri munkában, • a követelmények és a tényhelyzet összevetésének jelentőségét, illetve • a követelmények megvalósítása érdekében végzett ténymegállapító, összehasonlító és értékelő tevékenységeket. A képzés résztvevői – a duális képzőhely ellenőrzése során – képesek legyenek: • alkalmazni az ellenőrzés módszertanát, • végrehajtani az ellenőrzés lépéseit, • eldönteni a duális képzőhely alkalmasságát a szakirányú oktatásra.
5.2.3.	Tartalma: 1. Az ellenőrzés általános módszertana (1 óra) • az ellenőrzés általános definíciója, elemei és dokumentumai, • a gyakorlatban megvalósuló ellenőrzések csoportosítása. 2. Az ellenőrzési munka megtervezése (2 óra) • az ellenőrzés tervezése, • a területi kamara éves ellenőrzési terve, • az ellenőrzés elrendelésének típusai, • az ellenőrzés személyi feltételei, • a megbízólevél tartalma. 3. Az ellenőrzés végrehajtása (3 óra) • az eljárások fajtái, • a különböző eljárások vizsgálati szempontjai, lépései és teljes folyamata, • az eljárások dokumentumai, • szankciók. 4. A szakirányú oktatás – ellenőrzéssel kapcsolatos – főbb szabályai (3 óra) • a duális képzőhely részvételének feltételei és feladatai a szakirányú oktatásban, • a szakirányú oktatásban résztvevők foglalkoztatásának feltételei, • a duális képzőhely képzési programja, • a duális képzés dokumentumai, • jogok, kötelezettségek és juttatások, • szakképzési munkaszerződés. 5. Ellenőrzési lista az ellenőrzés vizsgált dokumentumairól (3 óra) • az ellenőrzéskor bemutatandó dokumentumok, • az ellenőrzés során számonkért dokumentumok, • a dokumentumok hitelességének ellenőrzése, • a foglalkozási napló vezetésének ellenőrzése, • az ellenőrzési jegyzőkönyv megfelelő kitöltése.
5.2.4.	Tanórák száma: 12 óra
5.2.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám: 0 óra
5.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: lásd 7. pont

5.2.7.	Képzési módszerek: • Interaktív előadás és magyarázat • Irányított szakmai beszélgetés és vita • Esettanulmány-módszer és dokumentumelemzés • projekt módszer
5.2.8.	Képzés munkaformái: • frontális munka, • kiscsoportos munkaforma • plenáris megbeszélés, • egyéni munka

5.3. Tananyagegység	
5.3.1.	Megnevezése: Pszichológia – kommunikáció
5.3.2.	Célja: a tananyagegység célja, hogy a képzés résztvevői ismerjék meg: • a viselkedés elvárt módját a hatósági ellenőrzés különböző kommunikációs szituációiban, • a verbális és nem verbális kommunikációs eszközök alkalmazásának lehetőségeit. A képzés résztvevői képesek legyenek: • azonosulni az ellenőrzési cselekmények háttérében meghúzódó lélektani és viselkedési motívumokkal, • kontrollálni saját, valamint környezetük gondolkodásmódját, viselkedését és hangulati zavarait, • időben felismerni és megoldani a kialakuló konfliktushelyzeteket, • motiválni másokat az ellenőrzés hatékony lefolytatására.
5.3.3.	Tartalma: 1. Verbális és nem verbális kommunikáció szerepe az ellenőrzésben (3 óra) • kapcsolatteremtés, • testbeszéd, tekintet, mimika, gesztus, • testtartás, térközsabályozás • beszéd, mint az információáramlás legfőbb eszköze, • a jó és helytelen kérdezés jellemzői, • válaszok csoportosítása, • gyakorlás. 2. Visszajelzések megfogalmazása (4 óra) • pozitív, negatív és konstruktív visszajelzések, • kritika megfogalmazása, • szendvics visszajelzés, • ellenvetések kezelése, • gyakorlás. 3. Konfliktuskezelés (3 óra) • a konfliktus fajtái, • konfliktuskezelési magatartásformák, • erőszakmentes kommunikációhoz szükséges emberi tulajdonságok, • gyakorlás. 4. Az ellenőrzést végző szakértőkkel szembeni szakmai, emberi, etikai elvárások (2 óra) • az ellenőrzés etikai alapelvei, • az erkölcsi cselekedetek jellemzői, • ellenőrökkel szembeni emberi és erkölcsi követelmények, • az ellenőrzés gördülékeny lebonyolításához szükséges viselkedésformák,

	gyakorlás.
5.3.4.	Tanórák száma: 12 óra
5.3.5.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, a beszámítható óraszám: 0 óra
5.3.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei: lásd 7. pont
5.3.7.	Képzési módszerek: - szerepjáték, szituációs problémák megoldása, - tanácskozás, megbeszélés, vita, tréning.
5.3.8.	Képzés munkaformái: - frontális munka, - kiscsoportos munkaforma (a gyakorlást is szolgáló, tréning jellegű módszerek alkalmazása során célszerű csoportbontással élni) - plenáris megbeszélés, - egyéni munka

6. Csoportlétszám	
Maximális csoportlétszám (fő)	maximum 30 fő

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása, a képzés zárása
A résztvevők teljesítményének mérése folyamatos, formatív (fejlesztő) és diagnosztikus elveken alapul, amely a tanulási folyamat támogatását, a reflexiót és a szakértői kompetenciák fejlődését szolgálja. A fejlesztő értékelés módszerei a képzés során: - Folyamatos tréneri visszajelzés (Formatív értékelés) - Szakértői önreflexió és társértékelés - Interaktív tudásellenőrzés (Diagnosztikus és formatív célú) - Gyakorlati produktum értékelése A képzés lezárása és a vizsgáztatás eljárásrendje: A képzés végén közvetlen szummatív minősítő vizsga nem kerül alkalmazásra, a 32 órás képzési folyamat lezárása és a szakértői jogosultságot biztosító vizsgáztatás adminisztratíván elválik egymástól. A jelen képzési program célja kizárólag a szakmai felkészítés és a kompetenciák fejlesztése, így a képzés sikeres elvégzését igazoló FAR tanúsítvány kiadásának egyedüli feltétele a képzési órákon való kötelező részvétel (a 3.3 pont szerint). A szakértői minősítést és a tudásszint végső, szummatív értékelését biztosító szakértői vizsgát a területileg illetékes gazdasági kamara szervezi és bonyolítja le önálló kamarai eljárás keretében, a képzés lezárását követően. A vizsgáztatás országosan egységes szakmai színvonalának biztosítása érdekében a vizsga az MKIK által központilag fejlesztett és üzemeltetett elektronikus vizsgarendszerben (Moodle), az MKIK által kezelt és karbantartott hivatalos központi kérdésbank alkalmazásával valósul meg. A képzés elvégzéséről szóló FAR tanúsítvány kiadásának és a képzés befejezésének feltétele: a képzésen való részvétel a 3.3. pontnak megfelelően Az egyes tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: az egyes tananyagegységek végén nem kerül kiadásra külön Tanúsítvány.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek		
8.1.1.	Személyi feltételek (oktató)	1. és 2. tananyagegység oktatói feltételei: • stratégiai koordinátor, vagy • duális képzési tanácsadó munkakört betöltő kamarai munkatárs, aki a két munkakör valamelyikében – külön-külön vagy együttesen – legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik vagy • olyan külső szakmai szakértő, aki rendelkezik legalább 2 év képzőhely-ellenőrzési gyakorlattal. 3. tananyagegység oktatói feltételei: • pszichológus végzettség (diploma), vagy • pedagógus vagy andragógus végzettség (diploma), vagy • felsőfokú végzettség és tréner vagy coach képesítés és legalább 3 év szakmai gyakorlat.
8.1.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktató rendelkezik munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.2.1.	Tárgyi feltételek	Személyes kontaktórás képzés esetén: • a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyakkal, • számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas IT-eszközök • internet hozzáférés Virtuális kontaktórás képzés esetén: • számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas IT-eszközök • internet hozzáférés
8.2.2.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Személyes kontaktórás képzés esetén: • a képző biztosítja saját vagy bérelt helyszínen Virtuális kontaktórás képzés esetén: • az oktató eszközeit és internet kapcsolatát a képző vagy az oktató saját maga biztosítja, • a résztvevő eszközét és internet kapcsolatát a résztvevő saját maga biztosítja.
8.3.	Egyéb speciális feltételek és azok biztosításának módja	A képző intézmény a fogyatékossgal élő jelentkezők számára – az egyenlő esélyű hozzáférés jegyében – a jelentkező egyéni igényei alapján, a méltányos alkalmazkodás elvét figyelembe véve, a képzés jellegéhez igazodó segítséget nyújt (pl. akadálymentes helyszín, digitális tananyag). A speciális igényeket a jelentkezéskor írásban kell jelezni, melyet a képző intézmény egyedileg bírál el a technikai és szakmai megvalósíthatóság függvényében.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	Az előzetes minősítés a 11/20220 (II.7.) kormányrendelet alapján történt. A képzési program megfelel a Fktv. 12 § (1) bekezdésében foglaltaknak. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.
Az előzetes minősítés helye:	Nagykanizsa
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.07.16.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Knausz Livia, felnőttképzési szakértő
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2026/000004
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőjére jogosult személy neve és aláírása:	Név: Kiss-Balassa Mónika, felnőttképzési szakmai vezető Aláírás: 